

Byggherrens SHA-plan



Prosjekt:
Austevoll VGS, påbygg Garderobebygget

Innhold

1	Innledning.....	3
1.1	Formål med planen.....	3
1.2	Definisjoner	3
2	Revidering og distribusjon	4
2.1	Dokumentansvarlig	4
2.2	Revisjonshistorikk	4
2.3	Distribusjonsliste	4
3	Prosjektbeskrivelse.....	5
4	SHA-organisering i prosjektet	6
4.1	Organisasjonskart	6
4.2	Adresseliste	7
5	Rigg og drift av byggeplassen.....	7
5.1	Riggplan.....	7
6	Fremdrift.....	8
7	Generelle og spesifikke tiltak	8
7.1	Beskrivelse av spesielle risikofylte arbeidsoperasjoner i prosjektet.....	8
7.2	Prosjektspesifikke tiltak.....	9
8	Rutiner for avviksbehandling og endring	9
8.1	Endring til SHA-plan.....	9
8.2	HMS-avvik	9
9	Vedleggsliste (forslag)	10
9.1	Riggplan (hvis utarbeidet).....	10
9.2	Framdriftsplan	10
9.3	Risikomatrise, prosjektspesifikke risikovurderinger og tiltaksliste.....	10
9.4	Endringsskjema for endring til SHA-plan.....	10
9.5	Varslingsplan	10
9.6	HMSREG - presentasjon.....	10

1 Innledning

Hensikten med SHA-planen er å ha en plan som ivaretar sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i prosjektet, samtidig som planen dekker dokumentasjonskravet angitt i forskrift 2009-08-03 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (Byggherreforskriften).

Denne SHA-planen må spesielt sees i sammenheng med tiltakslistene med spesifikke tiltak. Tiltakslistene inneholder dypere beskrivelser av de farer og risikoreduserende tiltak som er foreslått og besluttet for å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet.

SHA-planen skal vise organisering av SHA-arbeidet i prosjektet, fremdriftsplan, tiltak som må utføres for å ivareta SHA og rutiner for avvikshåndtering. Planen skal være tilgjengelig for de ansatte i prosjektet, og løpende vurderes, og om nødvendig ajourføres og videreutvikles. SHA-planen må ses i sammenheng med øvrige krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherre og hans øvrige kontraktsparter i prosjektet, herunder krav til internkontroll for HMS forutførende virksomheter. SHA-planen inkl. vedlegg legges som vedlegg til kontraktsdokument, og kontraktspartnere skal sørge for at deres UE og bemanningsbyrå er kjent med SHA-planen med vedlegg.

Enhver tids gjeldende versjon skal foreligge i prosjektets avtalte webportal.

Se *Generelle SHA-krav til utførende virksomheter* for nærmere bestemmelser.

1.1 Formål med planen

Formålet med denne planen er å sikre at en under planlegging og gjennomføring legger vekt på sikkerhet, helse og miljøarbeid på byggeplassen, og har som klar målsetting at det ikke oppstår ulykker eller skade på miljø.

1.2 Definisjoner

SHA-PLAN Plandokument som beskriver organisering, ansvarsforhold, risikoforhold og tiltak for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø som skal ivaretas for hele byggeprosjektet.

HMS-PLAN Plandokument som er del av den enkelte leverandørs HMS-system og som er spesifikk for de oppgaver og tjenester leverandøren utfører på byggeplassen

SHA-KOORDINATOR Det firma eller de personer som skal koordinere SHA-arbeidet ved prosjektering av og gjennomføring av prosjektet.

AML Arbeidsmiljøloven

IKF Internkontrollforskriften

BH Byggherre/byggherrens representant

BHF Byggherreforskriften

KP Koordinator for prosjektering

KU Koordinator for utførelsen

HB Hovedbedrift etter AML § 2.

PL Prosjektleder

SHA Begrepet «sikkerhet, helse og arbeidsmiljø» (SHA) er forankret i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser ([Byggherreforskriften](#)).

HMS HMS omfatter helse, miljø og sikkerhet i all arbeidssammenheng. HMS-begrepet er forankret i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter ([Internkontrollforskriften](#)).

2 Revidering og distribusjon

2.1 Dokumentansvarlig

Dokumentansvaret for planen er angitt i tabellen nedenfor.

SHA-plan skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Prosjekteringsfase 1	Byggherrens representant/Ørjan Hovden	Prosjektleder
Prosjekteringsfase 2	Byggherre / Ørjan Hovden	KP
Byggefase	Byggherre/Francisco Bazaez Munoz	KU

Tabell 1: Oversikt over dokumentansvarlig for planen.

2.2 Revisjonshistorikk

Revisjon nr	Dato	Utført av	Revisjonskommentar
00	22.06.2020	HMS/K Rådgiver	Konkurransesgrunnlaget

Tabell 2: Oversikt over dokumentendringer

2.3 Distribusjonsliste

Eks. nr.	Firma	Ansvarlig person
1.	Vestland Fylkeskommune	(BH) Jan Tore Rosenlund
2.	Vestland Fylkeskommune	(PL) Ørjan Hovden
3.	Totalentreprenør/Hovedbedrift	NAVN

Eks. nr.	Firma	Ansvarlig person
4.	Koordinator prosjektering (KP)	Ørjan Hovden
5.	Koordinator utførende (KU)	Francisco Bazaez Munoz
6.		
7.		

Tabell 3: Distribusjonsliste for SHA-Plan.

3 Prosjektbeskrivelse

Generelt om prosjektet

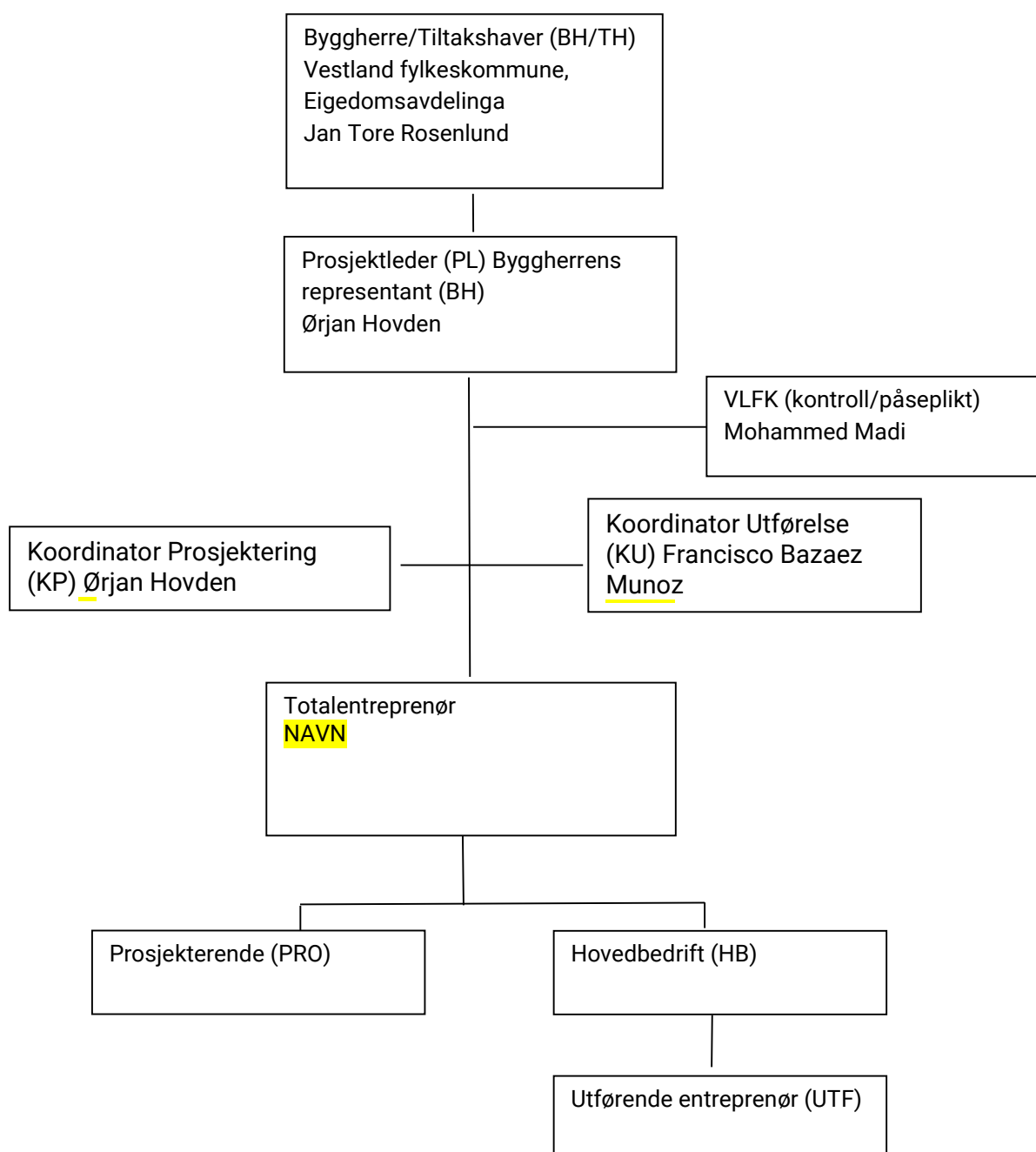
Ved Austevoll VGS skal Vestland fylkeskommune bygge på en etasje på eksisterende garderobebygg. Bygget er nyoppført og tatt i bruk i 2025. I prosjektering av opprinnelig bygg er det tatt høyde for at det skal kunne bygges en ekstra etasje. Antatt varighet på byggetiden estimeres til 6-9 måneder. Det skal også etableres gangbane bak bygget for å sikre trinnfri adkomst fra kaianlegg til skolens hovedbygg. Bygget skal være i full drift i byggeperioden, og det må hensyntas og tilrettelegges for dette med tanke på sikkerhet, ventilasjon og varme.

4 SHA-organisering i prosjektet

Prosjektet er planlagt som en totalentreprisekontrakt med maksimalt 2 leverandørledd under hovedentreprenør.

Firma X har rollen som koordinator prosjektering (KP) og er ansvarlig for oppdatering av SHA-plan med vedlegg fram til Utførelsesfasen. Vestland Fylkeskommune – Eigedom er koordinator i utførelse og har revisjonsansvar for SHA-planen fra Utførelsesfasen.

4.1 Organisasjonskart



4.2 Adresseliste

FIRMA	FAG/ANSV.	NAVN	TLF.
Prosjektledelse:			
Byggherrens representant Vestland Fylkeskommune	PL	Ørjan Hovden	92820220
Koordinator Utførelse	KU	Francisco Bazaez Munoz	94219046
Prosjekteringsgruppe:			
	PGL/ARK	Ikke valgt	
	RIB	Ikke valgt	
	LARK	Ikke valgt	
	RIBR	Ikke valgt	
	RIV	Ikke valgt	
	RIE	Ikke valgt	
	RIAKU	Ikke valgt	
Koordinator Prosjekterende	KP	Ørjan Hovden	
Byggeledelse			
	BL	Ikke valgt	
Entreprenør			
	ENTR	Ikke valgt	

5 Rigg og drift av byggeplassen

5.1 Riggplan

Riggplan utarbeides av totalentreprenør i samarbeid med Prosjektleder fra VLFK

Henvisning:

Generell kravspesifikasjon – 1 Rigg og drift

Riggplan (hvis utarbeidet) ligger som vedlegg til SHA-planen - se vedlegg Riggplan.

6 Fremdrift

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

Aktivitet /risikofyllt arbeidsoperasjon	Estimert oppstart
Tilrigging	Juni 2026
Omlegging av teknisk infrastruktur	
Stenging av vann	Utgår
Innvending sanering	
Utvendig asbestsanering	
Tyngre riving av bærekonstruksjoner	
Grunnarbeider	
Oppføring av råbygg	
Tetthusarbeider	
Innvendige arbeider	
Teknisk ferdigstillelse	
Driftsettelse	
Overlevering	Januar 2027

7 Generelle og spesifikke tiltak

SHA-planens vedlegg med tiltakslistor som angir spesifikke tiltak bygger på risikovurdering i prosjekteringsfasen, gjennomført av de prosjekterende og koordinert av KP.

7.1 Beskrivelse av spesielle risikofylte arbeidsoperasjoner i prosjektet

Byggherren har vurdert følgende risikoforhold som kan innebære fare for liv og helse, og som entreprenørene skal ivareta i utarbeiding av sin HMS-plan:

[listen oppdateres i forhold til det enkelte byggeprosjekt]

- Arbeider i høyden, eller arbeider som innebærer at personer kan bli skadet ved fall.
- Sikring mot nedfall og skader fra fallende gjenstander.
- Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner.
- Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer.
- Støv og røyk, beskyttelse av brukere ved kontinuerlig drift i tiliggende bygningsmasse, samt for prosjektets arbeidstakere i byggeprosjektets forløp.

- Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer, væsker eller gasser som kan være helsefarlig.
- Arbeider som innebærer brannfare.
- Arbeid på steder med passerende trafikk.
- Ombygging i skole med full skoledrift, beskyttelse av brukere.
- Sikre gangsoner for lærere og elever, spesielt med tanke på ombygginger.
- Sikring mot skader ved hulltaking og utskjæringer i konstruksjoner.
- Sikring av steder mht. personsikkerhet.
- Effektiv håndtering av bygge avfall, lagring og logistikk sett i forhold til disponibel plass.
- Ekstra fokus på vareleveringer, tungtransport på skolens område i skoletiden.
- Generell påpasselighet ved varmearbeider
- Rutiner for brannsikring i byggetiden.
- God planlegging og koordinering mot skolen ved støyende arbeider, og spesielt ved boring i betongkonstruksjoner.

7.2 Prosjektspesifikke tiltak

Basert på risikovurderinger i prosjekteringsfasen utarbeides det lister over tilhørende risikoreduserende tiltak, og Byggherrens SHA-plan oppdateres med risikomatrix og tiltaksliste.

Henvisning: Se også *Generelle SHA-krav til utøvende virksomhet*.

8 Rutiner for avviksbehandling og endring

8.1 Endring til SHA-plan

Endring til SHA-planen som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, skal av den part som først blir oppmerksom på avviket, meldes inn til KP i prosjekteringsfasen og KU i utførelsesfasen.

Henvisning: Se vedlegg Endringsskjema for endring til SHA-plan.

8.2 HMS-avvik

HMS-avvik er tradisjonelle avvik fra arbeidsmiljølovgivning (RUH – rapport uønsket hendelse) og krav til ytre miljø. HMS-avvik (både ulykker, nestenulykker og farlige forhold/skader i forhold til ytre miljø) skal rapporteres i henhold til hovedbedriftens gjeldende skjema og rutiner.

Henvisning: Se *Generelle SHA-krav til utførende virksomheter* for nærmere bestemmelser.

9 Vedleggsliste (forslag)

9.1 Riggplan (hvis utarbeidet)

9.2 Framdriftsplan

9.3 Risikomatrise, prosjektspesifikke risikovurderinger og tiltaksliste

9.4 Endringsskjema for endring til SHA-plan

9.5 Varslingsplan

9.6 HMSREG - presentasjon